

**Vacature:** Ervaren Medewerker Financiële Administratie

**Locatie:** Emmeloord

**Uren per week:** 24 (flexibele indeling mogelijk)

Ben jij ervaren in administratief werk en heb je gevoel voor klantcontact? Heb je zin in een veelzijdige rol binnen een jong en dynamisch bedrijf? Dan zoeken wij jou!

### Over Mega Support BV

Mega Support BV is een bedrijf gevestigd in Emmeloord. De naam zegt het al: wij leveren support. Ons finance-team is klein maar krachtig, bestaande uit 6 collega's die samen zorgen voor een soepele financiële administratie. Er is veel ruimte voor eigen inbreng, ontwikkeling en groei. Bij ons staat vrijheid centraal: je kunt je werk flexibel indelen, bijvoorbeeld onder schooltijden.

### Wat ga je doen?

Als administratief medewerker ben je verantwoordelijk voor verschillende administraties en onderhoud je het contact met onze klanten. Jouw taken zijn onder andere:

- Het verwerken en controleren van financiële administratie(s);
- Het verzorgen van btw-aangiftes en andere fiscale verplichtingen;
- De communicatie met klanten over financiële vragen en administratieve zaken;
- Het ondersteunen van je collega's binnen het Finance-team waar nodig.

Jouw rol is afwisselend en biedt veel vrijheid. Je zult niet alleen met cijfers werken maar ook relaties opbouwen met onze klanten. Het betreft een functie met doorgroeimogelijkheden. De functie kan op termijn uitgroeien tot een fulltime dienstverband.

### Wat breng jij mee?

- **Ervaring:** Een afgeronde mbo-opleiding in een financiële richting. Je hebt ervaring met de verwerking van verschillende administraties en bent bekend met financiële systemen;
- **Communicatieve vaardigheden:** Je kunt klanten professioneel en vriendelijk te woord staan;
- **Zelfstandigheid:** Je voelt je comfortabel in een rol waar vrijheid en verantwoordelijkheid hand in hand gaan.

### Wat bieden wij jou?

- Een flexibele werkweek van 24 uur (in overleg is veel mogelijk);
- Ruimte voor persoonlijke en professionele ontwikkeling: bijscholing en doorgroeimogelijkheden;
- Een plek in een zelfstandig en dynamisch team;
- Veel afwisseling en vrijheid in je werkzaamheden;
- Een prettige werkplek in Emmeloord met een team dat jou ondersteunt en waardeert;
- Een passend salaris naar wens en ervaring.

### Word jij onze nieuwe collega?

Stuur je cv en motivatiebrief naar [otting@megasupport.nl](mailto:otting@megasupport.nl). We kijken ernaar uit om kennis met je te maken!

**Heb je vragen over de vacature?**

Neem gerust contact op met Daniel Otting via bovenstaand e-mailadres.

Voor informatie kijk op: [www.megasupport.nl](http://www.megasupport.nl)